

Metodologie didattiche innovative e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica 2

Docente formatore: Elisabetta Siddi

Destinatari

Docenti scuola secondaria di primo e secondo grado

Finalità

Si intende offrire ai corsisti un percorso formativo pratico e operativo finalizzato alla conoscenza e applicazione delle principali app di Google Workspace for education con particolare riferimento a tutti quegli strumenti che consentono di programmare attività didattiche a scuola e a distanza.

Obiettivi generali del corso

- Individuare gli elementi basilari di Google Workspace for education
- Utilizzare efficacemente gli strumenti di comunicazione messi a disposizione

Obiettivi specifici

- Acquisire conoscenze pratiche e applicative in merito all'utilizzo degli strumenti di Google Workspace finalizzati all'implementazione della didattica a distanza
- Conoscere la piattaforma Google Workspace for education
- Conoscere le app più usate della piattaforma per renderle spendibili nel proprio contesto scolastico
- Utilizzare la piattaforma per la DaD e la DDI
- Conoscere le funzioni di base di Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Meet e Google Jamboard

Obiettivi trasversali

Innovazione didattica e didattica digitale

Risultati

Si cercherà di indirizzare i docenti verso una didattica innovativa digitale consapevole, attraverso un approccio graduale all'uso degli strumenti didattici digitali ed un percorso motivante, con un conseguente miglioramento dell'attività didattica grazie all'uso di strumenti innovativi, la condivisione di processi, sperimentazioni, risorse materiali e strumenti. I partecipanti dovrebbero pertanto acquisire e/o consolidare la familiarità con il digitale e la formazione sull'uso didattico degli strumenti digitali.

Durata del corso

Il percorso totale ha una durata di 25 ore di cui: 15 ore di didattica frontale e laboratoriale, 5 ore in modalità asincrona e 5 ore per la produzione di un elaborato.

Metodologia

Il corso si baserà su un approccio metodologico che privilegia l'integrazione tra lezioni di natura teorica e lezioni dal taglio operativo e pratico, al fine di creare un ambiente formativo dinamico e stimolante. Durante le lezioni i docenti saranno invitati a svolgere esercitazioni individuali e di gruppo e a riproporre l'attività svolta in almeno una delle loro classi.

Programmazione del corso

Il corso, nella modalità sincrona, prevede 5 incontri con cadenza settimanale di 3h ciascuno, con una durata complessiva di 15h in videoconferenza. Successivamente alla fruizione delle 5h asincrone verrà fissato uno (o due) incontri, per una durata totale di 5h, per la produzione dell'elaborato da consegnare al termine del corso. Le attività si svolgeranno a partire dal mese di aprile 2021

Valutazione

Il corsista consegnerà un lavoro svolto autonomamente coerente con gli argomenti del corso. Al fine dell'ottenimento della certificazione è necessario aver partecipato al 75% delle attività ed aver prodotto l'elaborato di fine corso.

PROGRAMMA

Primo incontro

Gli accorciatori di URL

Google Drive

Gestione Profilo e sincronizzazione in Google Chrome

Le impostazioni delle CLASSI VIRTUALI

Secondo incontro

Le impostazioni generali in CLASSROOM

Lavori del corso - Crea - Argomenti

Lavori del corso - Crea - Domande

Lavori del corso - Crea - Materiale

Lavori del corso - Crea - Riutilizzo post

Lavori del corso - Crea - Compito

Terzo incontro

Dalla preparazione di un compito fino alla chiusura definitiva (lato docente e alunno)

Quarto incontro

Compito con quiz e processo di valutazione (creazione griglie)

Quinto incontro

Cenni su Meet

Le lavagne virtuali

Funzioni utili di Classroom da App

Come riutilizzare i materiali negli anni scolastici successivi